

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом Школы
Протокол № 1 от 26.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора Симской
средней школы
от 31.08.2016 г. № 166/1

Правила пользования школьными учебниками

1. Выдача учебников) производится до начала учебного года с 25 по 31 августа по графику, составленному библиотекарем.

2. Учебники предоставляются обучающимся бесплатно в личное пользование (выдаются на дом) на весь учебный год.

1.Учебники выдаются библиотекарем в начале учебного года классным руководителям 1 – 4 классов. Обучающиеся 5-11 классов получают учебники самостоятельно.

2.В конце учебного года ученики обязаны сдать учебники (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

3.Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо.

4.Ученики обязаны бережно относиться к учебной литературе. Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут как сами учащиеся, так и их родители (законные представители).

5.Если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен:

- Такой же учебник
- Другой учебник
- Или художественную книгу, равную по стоимости и востребованную по содержанию (год издания – не позднее 3 лет).

6. Библиотекарь совместно с органами школьного самоуправления имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78 – ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Гражданским Кодексом Российской Федерации.

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Правила пользования учебниками – документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками.
2. Учебники выдаются библиотекарем в начале учебного года классным руководителям 1-4 классов и обучающимся 5-11 классов.
3. Школьный библиотекарь записывает комплект учебников в школьный формуляр, проводит беседу-инструктаж с обучающимися о Правилах пользования школьными учебниками, выдает учебники учащимся, за получение которых расписываются в формулярах.
4. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.
5. Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.
6. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки.
7. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
8. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.
9. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.
10. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица, их заменяющие, возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие учебники, необходимые библиотеке.
11. В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.
12. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы классному руководителю.
13. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:
1-8,10 классы – до 30 мая;
9,11 классы – до 20 июня.

14. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

Правила пользования

1. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
2. Ответственность за сохранность и состояние школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители.
3. Обучающиеся, систематически нарушающие требования по сохранности учебников, лишаются права пользования фондом школьной библиотеки, и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на их родителей.
4. Классные руководители и учителя - предметники обязаны записать замечание в дневник обучающегося, если видят у него учебник без обложки или в плохом состоянии.
5. Обучающимся, не сдавшим в библиотеку хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до погашения задолженности.
6. В случае порчи или утери учебника обучающийся обязан приобрести такой же новый учебник и в конце учебного года отдать его в библиотеку на замену.
7. Не разрешается заменять утерянный учебник учебником другого автора, издательства и года издания, за исключением случаев отсутствия в продаже необходимого года издания.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Симская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2016

№ 166/1

Об утверждении правил
внутреннего трудового распорядка

На основании решения Педагогического совета Школы (протокол №1 от 26.08.2016 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной библиотеке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симская средняя общеобразовательная школа»;
2. Утвердить Правила пользования школьными учебниками;
3. Утвердить Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
4. Довести данные Положения и Правила до всех участников образовательного процесса;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Рошин