



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

01.12.2023

№ 253-010-01-18-556

**Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку для экстернов
и обучающихся по
образовательным программам
основного общего образования
на территории Соликамского
городского округа в 2023-2024
учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №232/551, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27 ноября 2023 г. № 26-01-06-1125 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году», а также с целью организованного проведения на территории Соликамского городского округа итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных организаций (далее – обучающиеся) и лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны), в муниципальных общеобразовательных учреждениях,



реализующих образовательные программы основного общего образования, на территории Соликамского городского округа (далее – МОУ):

14 февраля 2024 года – основной срок;

13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года – дополнительные сроки.

2. Назначить Е.Ю. Гилеву, консультанта отдела развития общего образования управления образования администрации Соликамского городского округа, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Соликамского городского округа.

3. Е.Ю. Гилевой в ходе организации и проведения итогового собеседования по русскому языку обеспечить:

3.1. внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, о регистрации на итоговое собеседование по русскому языку обучающихся и экстернов в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

3.2. проведение итогового собеседования по русскому языку в МОУ в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27 ноября 2023 г. № 26-01-06-1125 (далее – Порядок проведения итогового собеседования);

3.3. получение из Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) и выдачу в МОУ комплектов бланков участников итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки;

3.4. передачу по запросу Министерства образования и науки Пермского края, Рособрнадзора, РЦОИ файлов аудиозаписей ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории, протоколов экспертов;

3.5. организацию приема от МОУ и передачу в РЦОИ возвратных пакетов с бланками участников итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки;

3.6. информационное сопровождение процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку и ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку;

3.7. аккредитацию общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку в МОУ.

4. Руководителям МОУ: Е.А. Щеткиной, директору МАОУ «СОШ №1».



И.А. Калининой, директору МАОУ «ООШ №4», В.В. Курбатовой, директору МАОУ «СОШ №7», Ю.А. Долгиной, директору МАОУ «СОШ №9», О.В. Борчаниновой, директору МАОУ «СОШ №12», Т.Н. Мальцевой, директору МАОУ «СОШ №14», О.А. Бирюковой, директору МАОУ «СОШ №15», Е.В. Емельяновой, директору МАОУ «СОШ №16», Л.К. Фризен, директору МАОУ «СОШ №17», О.А. Зюльгановой, директору МАОУ «Гимназия №1», Ж.С. Ретунской, директору МАОУ «Гимназия «Солнечная радуга», Р.П. Поповой, директору МБОУ «Городищенская СОШ», Т.О. Козиной, директору МБОУ «Касибская СОШ», Е.В. Зебзеевой, директору МБОУ «Половоловская ООШ», О.А. Косолаповой, директору МАОУ «Родниковская СОШ», И.М. Радионову, директору МБОУ «Симская СОШ», Г.В. Сойма, директору МАОУ «Тохтуевская СОШ»:

4.1. назначить ответственного за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации;

4.2. организовать подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

4.3. обеспечить прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в срок до 31 января 2024 года;

4.4. разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о:

порядке и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.5. довести до сведения обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) под подпись информацию о местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, о ведении во время проведения итогового собеседования по русскому языку аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по русскому языку, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку;

4.6. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий (комиссии) по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации, в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования;

4.7. сформировать и утвердить комиссии (комиссию) по проведению и



проверке итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями п. 6.5.1. и п. 6.5.2. Порядка проведения итогового собеседования;

4.8 проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку;

4.9. определить порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по русскому языку (поточковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования по русскому языку, комбинирование поточковой и персональной аудиозаписей);

4.10. определить схему оценивания работ участников итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями п. 10.2. Порядка проведения итогового собеседования;

4.11. организовать проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку в соответствии с критериями, установленными ФГБНУ «ФИПИ», в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.12. обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации в соответствии с Техническим регламентом;

4.13. обеспечить создание специальных условий (при необходимости) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому;

4.14. обеспечить получение контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения итогового собеседования по русскому языку и тиражирование их в необходимом количестве не ранее 08:00 по местному времени в день проведения;

4.15. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования по русскому языку, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования по русскому языку, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования по русскому языку от разглашения содержащейся в них информации;

4.16. обеспечить получение и передачу ответственному специалисту управления образования пакетов с бланками итогового собеседования по русскому языку в сроки, установленные Техническим регламентом;

4.17. информировать ответственного специалиста управления образования об участниках, не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку или не завершивших итоговое собеседование по русскому

языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, а также удаленных с итогового собеседования по русскому языку за нарушение требований, установленных п.8.6. Порядка проведения итогового собеседования, не позднее дня, следующего за днем проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.18. ознакомить под подпись участников итогового собеседования по русскому языку и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки;

4.19. обеспечить повторный допуск к участию в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с требованиями п. 24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551;

4.20. обеспечить в установленном порядке хранение и уничтожение материалов, использованных при проведении итогового собеседования по русскому языку.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.В. Михайлова