



Утверждено

Приказом директора школы
от «11» апреля 2024 года № 40

Правила приема обучающихся

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Симская средняя общеобразовательная школа»
(Симская средняя школа)

«1. Общие положения»

1.1. Настоящие Правила приема на программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. ч. 6 ст. 14, пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.1.3. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; 1.1.4. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

1.1.5. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

1.1.6. Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

1.1.7. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

1.1.8. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;

1.1.9. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

1.1.10. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симская средняя общеобразовательная школа» (Далее – школа);

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в Симскую среднюю школу.

1.3. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в школу, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются обучающиеся в возрасте от 1 года до 8 лет.

2.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.4. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в приеме в школу гражданин обращается к учредителю, который предоставляет информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. При приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу детям:

2.8.1. прокуроров (ч. 5 ст. 44 Закона от 17.01.1992 № 2202-1).

2.8.2. судей (ч. 3 ст. 19 Закона от 26.06.1992 № 3132-1).

2.8.3. сотрудников Следственного комитета (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ).

2.8.4. граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС в структурное подразделение Детский сад (п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона от 15.05.1991 № 1244-1).

2.8.5. граждан из подразделений особого риска, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в структурные подразделения школы (п. 2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123-1) «Симский детский сад» и «Краснобережский детский сад» (Далее – Детский сад).

2.9. Дети, имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, без учета их места жительства.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям:

2.10.1. из многодетных семей в Структурное подразделение Детский сад (подп. «б» п. 1 Указа Президента от 05.05.1992 № 431).

2.10.2. с инвалидностью и дети, у которых родитель – инвалид в Структурное подразделение Детский сад (п. 1 Указа Президента от 02.10.1992 № 1157).

2.10.3. военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с

организационно-штатными мероприятиями (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ).

2.10.3.1. военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ)

2.10.4. сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

2.10.5. которые находятся на иждивении сотрудника полиции, в том числе бывшего (п. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

2.10.6. сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции. (ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

2.10.7. сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

2.10.8. сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ).

2.11. Направление и прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей осуществляется:

2.13.1. в группы раннего возраста, на основании утвержденных списков, в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

2.13.2. на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.13.3. для детей, не проживающих на закрепленной территории, о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. В случае когда ОО, закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории.

2.18. Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.19. На информационном стенде школы, а также на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.20. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школы вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Порядок зачисления на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования, общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7, 3.9 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

3.2.1. лично в общеобразовательную организацию;

3.2.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.2.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3.2.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Форма заявления (Приложение 1, 4, 5) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.5. Заявление для направления (путевки) для обучения по образовательным программам дошкольного образования в школе представляется в управление образования администрации Соликамского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6. Заявление о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в школе представляются при наличии путевки отдела развития дошкольного образования управления образования администрации Соликамского городского округа в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Соликамского городского округа по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с положениями пункта 3.2. настоящих Правил.

3.7. Для зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

3.7.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3.7.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3.7.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3.7.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.7.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.7.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.7.7. справку МСЭ и индивидуальную программу реабилитации ребенка инвалида (при наличии инвалидности у обучающегося);

3.7.8. Заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152-ФЗ (Приложение 2).

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5, 3.6, 3.7 настоящих Правил Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. Для приема родители (законные представители) детей или поступающий, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования предоставляют следующие документы:

3.9.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.9.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

3.9.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.9.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

3.9.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

3.9.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.10. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в

пункте 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4 настоящих правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.11. Родитель(и) (законный(ые)) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Для приема детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

3.12.1. удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет;

3.13. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется:

3.13.1. аттестат об основном общем образовании.

3.13.2. для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Родители (законные представители) детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся, имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в ОО. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ОО.

3.16. Школа при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.17. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.18. При приеме заявления должностное лицо ОО, осуществляющее прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.

3.18 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.21. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.22. Зачисление детей в ОО оформляется приказом директора ОО. Приказы о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования, общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.23. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.24. Личное дело хранится в ОО в течение всего периода обучения в данной ОО.

3.25. В случае приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в день подачи заявления и предоставления документов, указанных в п. 3.5., 3.6., 3.7., 3.11. ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 3).

3.26. Зачисление оформляется распорядительным актом ОО:

3.26.1. в случае приема на обучение детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.26.2. в случае зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.26.3. в случае зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.27. Приказ о зачислении обучающегося в ОО размещается ответственным должностным лицом на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет ОО. По истечении 10 календарных дней приказ о зачислении обучающегося удаляется ответственным лицом со стенда и сайта Учреждения.

3.28. После издания приказа о зачислении на обучение по образовательной программе дошкольного образования обучающийся снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО путем предоставления копии приказа о зачислении обучающегося в отдел развития дошкольного образования управления образования администрации Соликамского городского округа.

Приложение 1 к Правилам приема на программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симская средняя общеобразовательная школа»

Заявление о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симская средняя общеобразовательная школа»

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения _____),
(свидетельство о рождении: _____),
(серия, номер, кем и когда выдано)

проживающего по адресу: _____
(адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в _____
(наименование муниципального образовательного учреждения)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, в группу _____ направленности.

(указать направленность группы)

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России - _____.

Дата приема на обучение: _____.

Необходимый режим пребывания ребенка в МОУ: _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования: _____ (да/нет)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: _____ (да/нет)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а):
« _____ » _____ 20__ г.

подпись расшифровка

С распорядительным актом о закрепленной территории ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.

подпись расшифровка

С распорядительным актом о правилах приема в образовательную организацию ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.

подпись расшифровка

Даю (даем) согласие _____

(наименование, адрес организации, предоставляющей муниципальную услугу на территории Соликамского городского округа) на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, указанных в настоящем заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места пребывания (места фактического проживания) ребёнка, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка, реквизиты свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории, или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания) ребёнка, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), реквизиты документов, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, данные документов, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), адрес электронной почты, контактный телефон родителя (законного представителя). Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, в отношении которого подано настоящее заявление, муниципальной услуги по приему и зачислению ребёнка в муниципальное образовательное учреждение, обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись расшифровка

Расписку в получении документов получил(а):

« _____ » _____ 20__ г.

подпись расшифровка

Приложение 2 к Правилам приема на программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симская средняя общеобразовательная школа»

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симская средняя общеобразовательная школа»

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Телефон родителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавший (ая) ся, _____

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу _____

_____ (адрес места регистрации)

Паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Симская средняя общеобразовательная школа», моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью защиты информации, необходимой образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между Симской средней школой и его родителями (законными представителями) ребенка, которому являюсь _____

(отцом, матерью, опекуном)

Выражаю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в игровой, спортивной, художественной деятельности, а также размещение этих фото и видео в печатных изданиях на слайдах, стендах, сайте Настоящее согласие сохраняет силу до выезда ребенка из Симской средней школы.

**Приложение к заявлению о согласии на
обработку персональных данных**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

- документы, удостоверяющие личность воспитанника (свидетельство о рождении);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись: _____ / _____ /

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

**Персональные данные, предоставляемые для обработки
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сямская средняя общеобразовательная школа»**

Данные ребенка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Пол _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

_____ Гражданство _____

Адрес места жительства _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Страховое свидетельство № _____, дата выдачи: « _____ » _____ 20__ г.

ИНН _____

Группа здоровья: I, II, III, IV - (нужное подчеркнуть);

Родной язык _____

Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3...) _____

Принадлежность к льготным категории: многодетная семья, малообеспеченная семья, дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть).

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация: Телефон дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация: Телефон дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация: Телефон дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Подпись: _____ Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____

ФИО _____

Приложение 3 к Правилам приема на программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симская средняя общеобразовательная школа»

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симская средняя общеобразовательная школа»

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) Проживающего по адресу:

Телефон родителя: _____

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Симская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями)

п. Сим

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симская средняя общеобразовательная школа» (далее Симская средняя школа), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 14 февраля 2020 г. № 6694, выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Симская средняя школа действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования администрации города Соликамска Пермского края от _____ № _____ «Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симская средняя общеобразовательная школа» (Симская средняя школа),

и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
наименование юридического лица именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения _____)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) _____,

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. В образовательной организации реализуется образовательная программа дошкольного образования Симская средняя школа. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в режиме сокращенного дня (9 – часовое пребывание) с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни, в соответствии с требованиями законодательства; в предпраздничные дни предусматривается сокращенный рабочий день, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определены в Приложении 1 к настоящему Договору (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.5. Не предоставлять услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Договора в течении календарного месяца.

2.1.6. Не принимать выявленных больных Воспитанников и Воспитанников с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня изолировать от здоровых Воспитанников (временно размещать в изоляторе) до прихода Заказчика или направлять в лечебное учреждение.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Получать консультационную помощь специалистов, педагогов образовательной организации.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях и потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, в том числе об особенностях организации питания ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.2. настоящего Договора.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации непрерывной непосредственно образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным разнообразным питанием на основании примерного 10-дневного меню, разработанного с учетом санитарноэпидемиологических норм и требований.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении 1 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Своевременно представлять документы, дающие право на снижение размера родительской платы за оказание муниципальной услуги по организации присмотра и ухода за детьми: - родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, детей близнецов - при приеме в образовательную организацию, далее ежегодно до 31 января; - родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и родители детей-инвалидов - при приеме в образовательную организацию, далее ежегодно в течение 3 (трех) дней с даты получения справки; - родители (законные представители) детей, находящихся в социально опасном положении – ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника (после болезни, отпуска родителей) до 12 часов текущего дня, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения. Возможна передача Воспитанника лицам, указанным в Приложении 2 к настоящему Договору.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (_____) рублей за один день посещения ребенком. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит начисленную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет Исполнителя.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Приложении 1 к настоящему Договору. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения

настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно, оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме:

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена калькуляция.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать: – безвозмездного оказания образовательной услуги; – соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги; – возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору: – назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги; – поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; – потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги; – расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Сямская
средняя общеобразовательная
школа»

Юридический адрес: 618505, Пермский край, Соликамский городской округ, пос. Сим, ул. Молодежная, 7	Ф.И.О.	
Телефон: 89012677998	Паспорт серия	№
	Выдан (кем и когда выдан)	
Директор	Адрес:	
«__» _____ 20__ г.	Контактный телефон:	
М.П.	«__» _____ 20__ г.	
	подпись	расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 1
к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования между
Муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением «Симская
средняя общеобразовательная школа» и
родителями (законными представителями)

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение «Симская
 средняя общеобразовательная школа»
 Юридический адрес: 618505, Пермский край,
 Соликамский городской округ, поселок Сим,
 улица Молодежная, дом №7
 Почтовый адрес: 618505, Пермский край,
 Соликамский городской округ, поселок Сим,
 улица Молодежная, дом №7
 ОГРН 1025901976055, ИНН 5950002661, КПП
 591901001
 л/с 206290323, р/с 03234643577300005600
 УФК по Пермскому краю (Финансовое
 управление администрации Соликамского
 городского округа, Симская средняя школа л/с
 206290323)
 ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК
 по Пермскому краю г. Пермь
 БИК 015773997
 Директор: _____ / _____ /
 МП

Заказчик:

 ФИО (при наличии)

 паспортные данные

 адрес места жительства

 контактные данные, телефон

Приложение № 2

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Симская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями)

ФИО	Кем приходится ребенку

Заказчик:

ФИО (при наличии)

паспортные данные

адрес места жительства

контактные данные, телефон

/ _____ /

Приложение 4 к Правилам приема на программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симская средняя общеобразовательная школа»

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симская средняя общеобразовательная школа»

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) Проживающего по адресу:

Телефон родителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка в _____ класс Симской средней школы для обучения по основным общеобразовательным программам.

О ребенке сообщаю следующие сведения: дата рождения ребенка « _____ » _____ г.,

место рождения ребенка _____ адрес места

жительства ребенка: ул. _____ дом _____ квартира _____

адрес регистрации ребенка (при несовпадении с адресом проживания)

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, их контактные телефоны:

мама _____ тел. _____,

адрес эл.почты _____, адрес места жительства мамы (если отличается от адреса места жительства ребенка): ул. _____

дом _____ квартира _____

папа _____ тел. _____

адрес эл.почты _____, адрес места жительства папы (если отличается от адреса места жительства ребенка): ул. _____

дом _____ квартира _____ Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) или согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в _____ класс Симской средней школы, обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературы на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие Симской средней школе на обработку представленных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места пребывания (места фактического проживания) ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, реквизиты свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории, или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания) ребенка, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), реквизиты документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, данные документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на пребывание в российской Федерации, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), адрес электронной почты, контактный телефон родителя (законного представителя).

Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передача, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, в отношении которого подано настоящее заявление, муниципальной услуги по приему и зачислению ребенка в муниципальное образовательное учреждение, обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 5 к Правилам приема на программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симская средняя общеобразовательная школа»

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симская средняя общеобразовательная школа»

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу:

Телефон родителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____ года рождения, место рождения _____,

проживающего по адресу: _____,

в 10-й класс Симской средней школы.

Окончил _____, изучал _____ язык.

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка, их контактные телефоны:

мама _____ тел. _____ адрес места жительства мамы (если отличается от адреса места жительства ребенка): ул. _____

дом _____ квартира _____

папа _____ тел. _____ адрес места жительства папы (если отличается от адреса места жительства ребенка): ул. _____

дом _____ квартира _____

К заявлению прилагаются: – аттестат об основном общем образовании _____;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка « _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись расшифровка подписи

С уставом Симской средней школы лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие Симской средней школе на обработку представленных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места пребывания (места фактического проживания) ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, реквизиты свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории, или документа,

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(СИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА)

ИНН 5950002661 КПП 591901001 ОКАТО 57250834001 ОКПО 48410109

Адрес: 618505 Пермский край, Соликамский городской округ, п. Сим, ул. Молодежная, д. 7
Тел. 89012677998, E-mail: sim@sosh.permkrai.ru

ПРИКАЗ

«11» апреля 2024 года

№ 40

**«Об утверждении Правил
приема»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации,

Приказываю:

1. Утвердить Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симская средняя общеобразовательная школа» (Симская средняя школа) в новой редакции.
2. Разместить указанные дополнения на официальном сайте образовательной организации.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М. Радионов